

Aktuelles, Presse, Termine

Anleitung November 2018, Relaunch

Inhalt

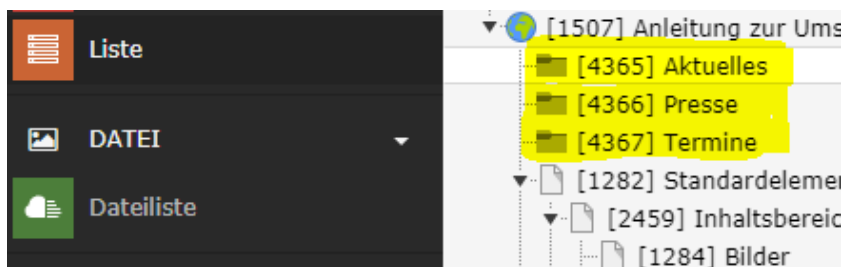
Aktuelles / Presse.....	4
Kontakt.....	6
Einrichtung.....	7
Nachricht.....	8
Allgemein	8
Datum.....	9
Medien (Bild und evtl. Download)	9
Veröffentlichung	11
Erweitert	11
Termine	13
Kontakt.....	15
Einrichtung.....	16
Termin (Nachricht)	16
Allgemein	17
Datum (Termin)	17
Medien (Bild und evtl. Download)	18
Veröffentlichung	19
Erweitert	20

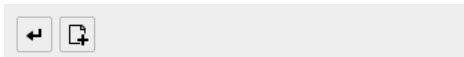
Allgemein

Es gibt drei Nachrichtentypen: Aktuelles, Presse und Termine. Auf der Startseite sind alle 3 Nachrichtentypen gesammelt dargestellt.

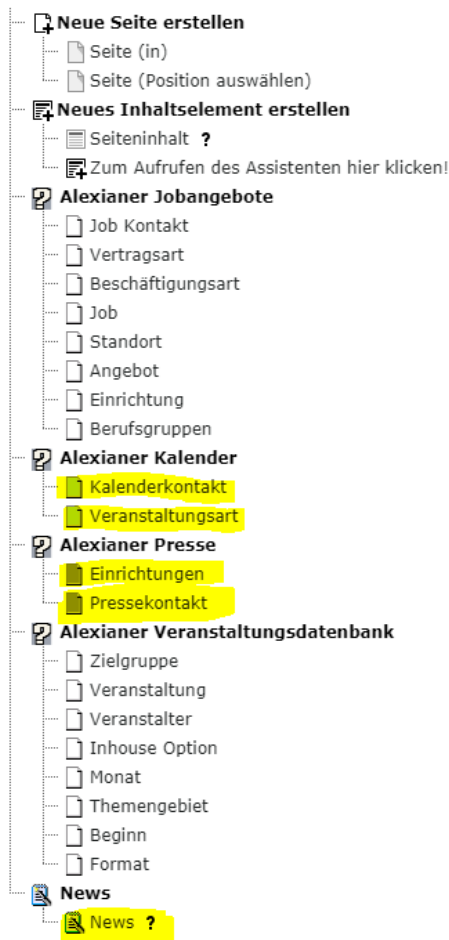
Auf den Unterseiten „Aktuelles“, „Presse“ und „Termine“ unter „Unternehmen – Presse und Aktuelles“ sind die Nachrichtentypen wie bisher getrennt gelistet.

Liste: Erstellen Sie die Nachrichtentypen (Aktuelles, Presse, Termine) immer in der Listenansicht der jeweiligen Sammelordner!





Neuer Datensatz



Jeder Nachrichtentyp hat unterschiedliche Elemente.

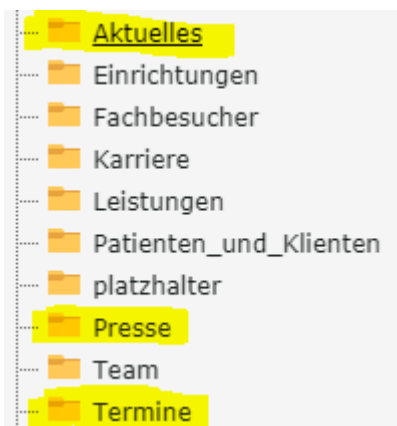
Standardmäßig sind dies die Nachricht (News), ein Kontakt (Pressekontakt bzw. Kalenderkontakt) und eine Einrichtung.

Neue Elemente wie eine aktuelle Nachricht oder ein neuer Kontakt oder Einrichtung können Sie über das + Symbol hinzufügen:

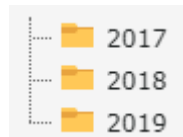


Medien:

Laden Sie Bilddateien (Dateiformat 3:2, 1860 x 1240 Pixel) bzw. PDFs in der Dateiliste hoch:

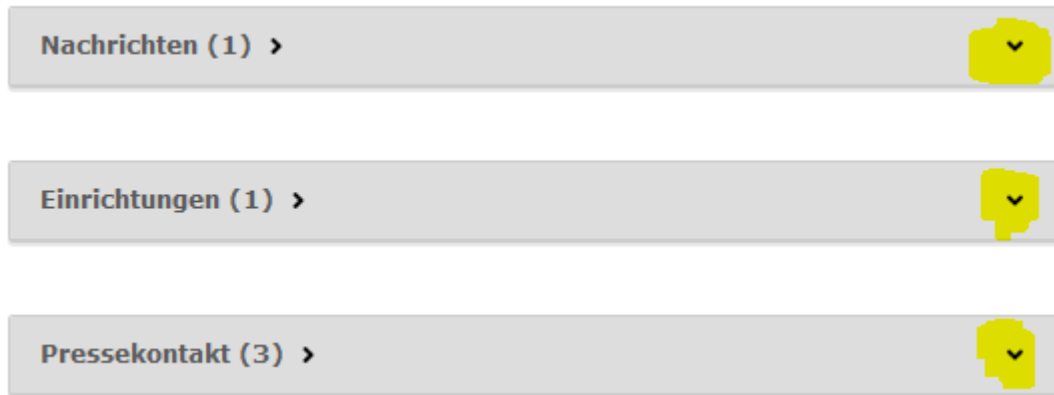


Erstellen Sie auch entsprechende Unterordner nach Jahren:

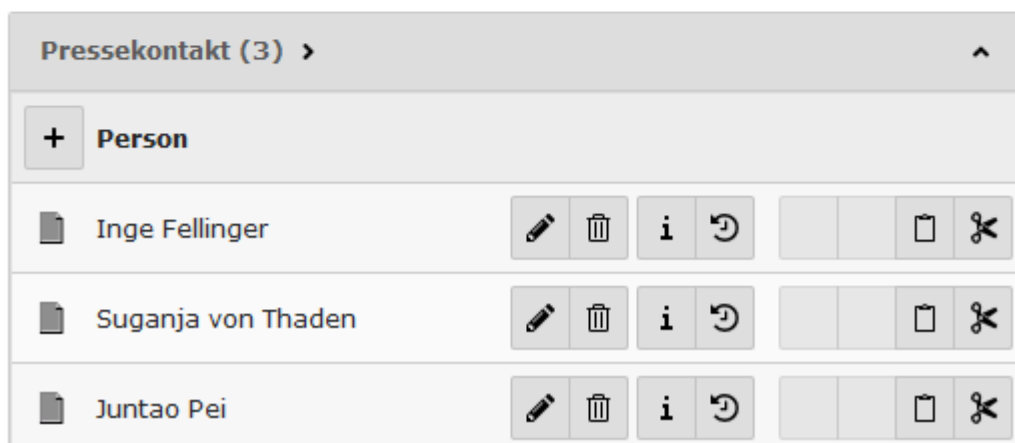
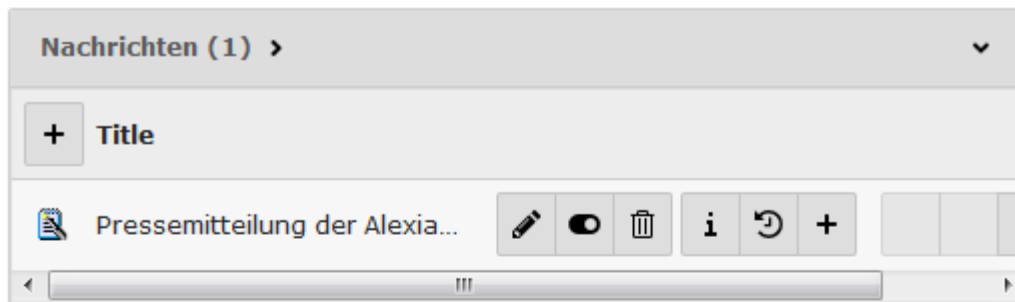


Aktuelles / Presse

Für den Nachrichtentyp „Aktuelles“ und „Presse“ gibt es 3 Standardelemente, wobei natürlich die Nachricht selbst und ein zugeordneter Kontakt verpflichtend sind.



Sie können die Elemente über den Pfeil rechts auf- und zuklappen.



Sie können in der Listenansicht auch einzelne Elemente wie Einrichtung oder Kontakt direkt aktivieren/deaktivieren, löschen, kopieren, ausschneiden (Nur in der erweiterten Ansicht!).

Nachrichten (1) > ^

+ Title

Testnachricht aus der DaKS









Einrichtungen (1) > v

Pressekontakt (3) > v

- ☒ Erweiterte Ansicht
- ☒ Zwischenablage anzeigen

Kontakt

Erstellen Sie einen neuen Kontakt, indem Sie direkt bei den Pressekontakten das + Symbol anklicken:

Pressekontakt (3) >	
	Person
	Inge Fellingner
	Suganja von Thaden
	Juntao Pei

Geben Sie alle Kontakt-Daten ein und speichern Sie!

Unternehmen
<input type="text"/>
Person
<input type="text"/>
Position
<input type="text"/>
Telefon
<input type="text"/>
Fax
<input type="text"/>
E-Mail
<input type="text"/>

Der Kontakt erscheint in der Einzelansicht der Nachricht in der rechten Spalte unter dem Menü:

KONTAKT:

REFERENTIN CHRISTLICHE ETHIK/
LEITBILD/SPIRITUALITÄT

Alexianer GmbH


Julia Rickert


☎ Tel: (02501) 966-55151

✉ E-Mail schreiben

Einrichtung

Einrichtungen (1) >

 Einrichtung

 Mustereinrichtung

Geben Sie nur den Namen der Einrichtung ein:

Einrichtung

Die Nachricht erscheint in der Listenansicht der Regionsseiten in der Listenansicht:



25.07.18 **HAUS MARTIN**

Zwei Jahre Haus Martin. Mehr als ein Gartenfest!

Das Wohnheim für Menschen mit chronischen Abhängigkeitserkrankungen präsentierte sich am 20. Juli 2018 der Öffentlichkeit Haus Martin feierte...

Nachricht

Standardmäßig ist eine Nachricht zunächst deaktiviert. Entfernen Sie das Häkchen bei „Verbergen“, wenn Sie die Nachricht direkt aktivieren möchten.

Verbergen:

☐

Geben Sie Titel und Text ein. Wenn Sie im Text weitere Überschriften benötigen, verwenden Sie bitte Überschrift 2 und keine Fett-Formatierung.

Allgemein


Allgemein	Datum	Medien	Veröffentlichung	Erweitert
Verbergen: <input type="checkbox"/>				
Titel <input type="text" value="Testnachricht aus der DaKS"/>				
Text: <div><div>Stil Format B <i>I</i> <u>U</u> x_2 x^2 $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{3}$ „“ \equiv \equiv \equiv </div><div> <i>I</i>_x ABC Ω Quellcode</div></div> <p>At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.</p> <p>Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p>				

Datum

Wählen Sie das Datum mit Klick auf das Kalender-Icon aus:

Allgemein Datum Medien

Datum

11:40 09-11-2018 × 

09.11.18 INFO

Testnachricht aus der DaKS


Medien (Bild und evtl. Download)

Fügen Sie über das gelb markierte Ordner-Symbol ein Bild aus dem Ordner „Aktuelles“ hinzu (Dateiformat 3:2, 1860 x 1240 Pixel):


Allgemein Datum Medien Veröffentlichung Erweitert

Bilder:

bild-gross_04.jpg



GIF JPG JPEG TIF TIFF BMP PCX TGA PNG PDF AI SVG



Durchsuchen... Keine Dateien ausgewählt.


Bildunterschrift:

Ein Platzhalter-Bild

Beschreibung (alternativer Text) **Bildtitel**

Platzhalter-Bild mit Pfleger Platzhalter

Wenn keine Bilder vorhanden sind, wird in der Listenansicht ein Platzhalter-Bild angezeigt:



19.09.18

**Das Nachrichten-Magazin „FOCUS“
veröffentlichte „Die FOCUS-ÄRZTELISTE
2018“**

Bei Gefäßchirurgie und Alzheimer-Behandlung Ärzte der
Alexianer Krefeld GmbH unter den Besten in Deutschland
Mit der Sommer-Ausgabe veröffentlichte...

Zusätzlich können Sie auch ein PDF als Download hinzufügen (maximal 1). Fügen Sie über das gelb markierte Ordner-Symbol eine PDF-Datei hinzu und tragen Sie unter Dateititel (Download) den Titel für den Download ein.

Weitere Datei-Downloads können Sie im Text verlinken.

Dateititel (Download)

Datei (Download)

▲

▼

🗑️

📁

Die Datei erscheint dann automatisch im Downloads-Layout:

DOWNLOADS



Verlinkter Titel der Beispieldatei

Eine Dateibeschreibung ist innerhalb der Nachrichten leider nicht darstellbar.



Veröffentlichung

Sie können, wenn Sie möchten, die Veröffentlichung der Nachricht planen bzw. begrenzen. Wählen Sie dazu einfach über das Kalendersymbol das gewünschte Datum.

Allgemein	Datum	Medien	Veröffentlichung
Start:			
<input type="text"/>			
Stopp:			
<input type="text"/>			

Erweitert

Wählen Sie unbedingt einen Pressekontakt und optional eine Einrichtung!

Allgemein	Datum	Medien	Veröffentlichung	Erweitert
Pressekontakt				
 Suganja von Thaden ▼				
Einrichtung				
 Mustereinrichtung ▼				

So sieht die Nachricht im Frontend aus:

HORIZONTE: ZORN - EIN DUNKLES GEFÜHL



Hans-Jürgen Fränzer [Ohne Titel]

14.11.18

„Der Zorn ist die heftigste der Leidenschaften. Er ist ein Aufwallen des erregbaren Teiles der Seele, das sich gegen jemanden richtet, der einen verletzt hat, oder von dem man sich verletzt glaubt. Er reizt ohne aufzuhören die Seele dieses Menschen und drängt sich vor allem während der Gebetszeit ins Bewusstsein. Dabei lässt er das Bild der Person vor seinen Augen aufsteigen, die ihm Unrecht getan hat.“

So beschreibt Evagrius Ponticus, ein christlicher Mönch, den Zorn. Er erklärt auch, dass es in Ordnung sei, dass zornige Gedanken und Phantasien in uns aufsteigen. Doch wichtig sei, dass sie uns nicht beherrschen und so unser Leben verdunkeln.

Helfen könne ein reinigendes Gespräch mit einem vertrauten Menschen oder demjenigen, der den Zorn in uns ausgelöst hat. Kommt es dann zur Vergebung, tun wir uns selbst damit den größten Gefallen, denn nur so werden wir vor Verbitterung bewahrt.

[Hier finden Sie eine Übersicht aller Horizonte-Ausgaben.](#)

DOWNLOADS



Horizonte Zorn

UNTERNEHMEN

- ✓ Wir über uns
- ✓ Presse und Aktuelles
 - Aktuelles
 - Pressekontakt
 - Pressemitteilungen
 - Mediathek
 - Termine

KONTAKT:

REFERENTIN CHRISTLICHE ETHIK/ LEITBILD/SPIRITUALITÄT

Alexianer GmbH

Julia Rickert



☎ Tel: (02501) 966-55151

✉ E-Mail schreiben

Termine

Für den Nachrichtentyp „Termine“ gibt es 4 Elemente, wobei natürlich der Termin selbst und ein zugeordneter Kalender-Kontakt verpflichtend sind.

Termine

Nachrichten (1) >	
Kalenderkontakt (1) >	
Veranstaltungsart (2) >	
Einrichtungen (1) >	

Sie können die Elemente über den Pfeil rechts auf- und zuklappen.

Nachrichten (1) > ^

+ Title

 Schulung Typo3           









Kalenderkontakt (1) > ^









+ Person

 Mia Mustermensch        

Veranstaltungsart (2) > ^

+ Veranstaltungsgart

 Tag der offenen Tür        

 Schulung        

Einrichtungen (1) > ^

+ Einrichtung

 Mustereinrichtung        

Sie können in der Listenansicht auch einzelne Elemente direkt aktivieren/deaktivieren, löschen, kopieren, ausschneiden (Nur in der erweiterten Ansicht!).

Kontakt

Erstellen Sie einen neuen Kalender-Kontakt, indem Sie direkt bei den Kontakten das + Symbol anklicken:




Geben Sie alle Daten ein und speichern Sie!


Kalenderkontakt auf Seite "Termine" neu erstellen

Unternehmen
<input type="text"/>
Person
<input type="text"/>
Position
<input type="text"/>
Telefon
<input type="text"/>
Fax
<input type="text"/>
E-Mail
<input type="text"/>

Einrichtung

Einrichtungen (1) >

 **Einrichtung**

 **Mustereinrichtung**

Geben Sie nur den Namen der Einrichtung ein:

Einrichtung

Termin (Nachricht)

Standardmäßig ist ein Termin zunächst deaktiviert. Entfernen Sie das Häkchen bei „Verbergen“, wenn Sie den Termin direkt aktivieren möchten.

Verbergen:

☐

Geben Sie Titel und Text ein. Wenn Sie im Text weitere Überschriften benötigen, verwenden Sie bitte Überschrift 2 und keine Fett-Formatierung.

Allgemein

Allgemein	Datum	Medien	Veröffentlichung	Erweitert
-----------	-------	--------	------------------	-----------

Verbergen:

☐

Titel

Schulung Typo3 ×

Text:

Stil ▼ | Format ▼ | **B** *I* U \times_2 \times^2 | $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{3}$ $\frac{1}{4}$ | „ ” | \equiv \equiv \equiv | | Quellcode

Lorem ipsum dolor sit amet

Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Datum (Termin)

Wählen Sie Startdatum und Startuhrzeit:

Allgemein	Datum	Medien
-----------	-------	--------

Termin

10:00 01-01-2020 ×

ggf. Terminende

Der Termin erscheint folgendermaßen:

DATUM: 01.01.20, 10:00 Uhr


Wenn Sie Terminanfang mit Startzeit und Endzeit definieren, wird der Termin folgendermaßen dargestellt:

Allgemein


Datum

Medien

Termin

10:00 01-01-2020 × 

ggf. Terminende

18:00 01-01-2020 × 

DATUM: 01.01.20, 10:00 Uhr - 01.01.20, 18:00 Uhr
VERANSTALTUNGSART: Schulung
VERANSTALTUNGSORT: Alexianerweg 9, 1. OG, Münster

Medien (Bild und evtl. Download)

Fügen Sie über das gelb markierte Ordner-Symbol ein Bild aus dem Verzeichnis „Termine“ hinzu (Dateiformat 3:2, 1860 x 1240 Pixel):

Allgemein

Datum





Medien

Veröffentlichung

Erweitert

Bilder:

klickgrafik_01.jpg



GIF

JPG

JPEG

TIF

TIFF

BMP

PCX


TGA

PNG

PDF

AI

SVG



Durchsuchen...

Keine Dateien ausgewählt.

Bildunterschrift:

Bildunterschrift

Beschreibung (alternativer Text)

Bildbeschreibung

Bildtitel)

Bildtitel

Wenn kein Bild verfügbar ist, wird in der Listenansicht ein Platzhalter-Bild angezeigt:



21.11.18 ST. JOSEPH-KRANKENHAUS DESSAU

Fortbildung: Antipsychotika

Datum: Mittwoch, 21.11.2018, 13.00 bis 14.00 Uhr Ort: St. Joseph-Krankenhaus Dessau, Konferenzraum St. Jutta
Referent: AD Dr. Dr. M. Heepe,...

Zusätzlich können Sie auch ein PDF als Download hinzufügen (maximal 1). Fügen Sie über das gelb markierte Ordner-Symbol eine PDF-Datei hinzu und tragen Sie unter Dateititel (Download) den Titel für den Download ein.

Dateititel (Download)

Schulungsunterlagen Typo3

Datei (Download)

Relaunch-Tabelle-2018-07-05.pdf



Zusätzliche Downloads können Sie im Nachrichtentext verlinken!

Veröffentlichung

Sie können, wenn Sie möchten, die Veröffentlichung der Nachricht planen bzw. begrenzen. Wählen Sie dazu einfach über das Kalendersymbol das gewünschte Datum.

Allgemein	Datum	Medien	Veröffentlichung
Start:			
<input type="text"/>			
Stopp:			
<input type="text"/>			

Erweitert


Nutzen Sie bitte soweit möglichst alle Felder. Wählen Sie unbedingt auch einen Kontakt aus!

Allgemein	Datum	Medien	Veröffentlichung	Erweitert
-----------	-------	--------	------------------	-----------


Veranstaltungsort

Ausrichter/Veranstalter/Einrichtung des Termins


Art der Veranstaltung

 Schulung ▼

Kontaktperson

 Mia Mustermensch ▼

Einrichtung

 Mustereinrichtung ▼

So sieht ein Termin in der Einzelansicht im Frontend aus:

ZERTIFIZIERTE ÄRZTEVERANSTALTUNG: HOT TOPICS IN DER UROLOGIE



Ärztlicher Leiter der Fortbildungsveranstaltung ist Dr. Jens Westphal, Chefarzt der Klinik für Urologie und Kinderurologie

DATUM: 24.11.18, 09:00 Uhr - 24.11.18, 15:00 Uhr
VERANSTALTUNGSART: Fachtagung
VERANSTALTER: Klinik für Urologie und Kinderurologie
VERANSTALTUNGSORT: KreVital - Institut für Gesundheitsförderung, Dießemer Bruch 77a, 47805 Krefeld

Wir laden Sie herzlich ein zu unserer zertifizierten Ärzteveranstaltung:

Aus der Praxis für die Praxis

- Urothelkarzinom der Harnblase
- Harninkontinenztherapie
- Metastasiertes PCa

Alle Informationen zur Fortbildungsveranstaltung finden Sie im Download. Das Antwortformular finden Sie hier: [Antwortformular](#)

DOWNLOADS



Veranstaltungsflyer Colloquium urologicum Krefeld

UNTERNEHMEN

- ✓ Wir über uns
- ✓ Presse und Aktuelles
 - Aktuelles
 - Pressekontakt
 - Pressemitteilungen
 - Mediathek
 - Termine

KONTAKT

CHEFARTZ KLINIK FÜR UROLOGIE UND KINDERUROLOGIE

Alexianer Krefeld GmbH

Dr. Jens Westphal

☎ Tel: T (02151) 334-2381

☎ Fax: F (02151) 334-3720

✉ E-Mail schreiben